



Wir freuen uns auf Sie!

Als Kaufmann/-frau die Wirtschaftlichkeit unseres Unternehmens sichern!

Für unser in der Berliner Sozialwirtschaft etabliertes, kleines mittelständisches Unternehmen und seine Tochtergesellschaft suchen wir ab sofort in Vollzeit (38,5 Stunden / Woche) oder Teilzeit (min. 30 Stunden / Woche) eine engagierte Persönlichkeit als

Kaufmännischer Angestellter (w/m/d) im Rechnungswesen

Sie bearbeiten selbstständig und eigenverantwortlich Ihre Aufgaben in verschiedenen Bereichen der Finanzbuchhaltung. Als Teil eines multidisziplinären, freundlichen Teams in der Geschäftsstelle arbeiten Sie insbesondere mit zwei Mitarbeiterinnen des Rechnungswesens zusammen. Die Anstellung erfolgt befristet, vorerst bis zum 31.03.2021.

Ihre Hauptaufgaben bei uns:

- Prüfung von Rechnungen im Bereich Debitoren/Kreditoren sowie deren Verbuchung
- Verbuchung von Kassen- und Bankbewegungen
- Kassenführung
- Unterstützung und Vertretung im Team Rechnungswesen

Sie bringen mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene , qualifizierte kaufmännische Berufsausbildung oder eine Ausbildung als Steuerfachangestellte/r
- mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- hohe Zahlenaffinität und sehr gute Excel-Kenntnisse
- Datev-Kenntnisse sind von Vorteil

Was uns ausmacht:

- Toleranz und Respekt auf Basis der sieben Grundsätze der Rotkreuz- und Rothalbmondbewegung bestimmen unser Handeln.
- Sie wirken daran mit, die wirtschaftliche Basis abzusichern für gelungene soziale Dienstleistungen für die von uns betreuten und unterstützten Menschen.
- Wir unterstützen Sie durch eine systematische Einarbeitung
- Wir bieten Ihnen einen modernen Arbeitsplatz mitten in Steglitz mit optimaler Verkehrsanbindung.
- Die Möglichkeit zu Voll- oder Teilzeit, 30 Tage Urlaub und flexible Arbeitszeiten erlauben Ihnen, Privates und Berufliches entlang der betrieblichen Interessen in Einklang zu bringen.
- Wir bieten Ihnen eine Vergütung auf Basis Ihrer Qualifikation und beruflichen Erfahrung.
- Sie profitieren von kostenfreien Getränken, Firmenfitness, Firmenevents und Firmenrabatten.

Bewerber mit einer nachgewiesenen Schwerbehinderung werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt. Wir ermuntern Menschen mit Migrationshintergrund ausdrücklich, sich bei uns zu bewerben.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und eines möglichen Beschäftigungsbeginns an bewerbung@drk-berlin.net.

Wenn Sie Fragen haben, besuchen Sie uns auf www.drk-sz.de und kontaktieren Sie bitte Frau Baumann, Bereich Personal, unter der Telefonnummer +49 30 80482-162.