

## Projektmanager / Projektmanagerin (m/w/d) beim DRK

Für unser in der Berliner Sozialwirtschaft etabliertes, mittelständisches Unternehmen suchen wir **ab sofort in Vollzeit (38,5 Stunden/Woche) oder Teilzeit (mind. 30 Stunden/Woche)** eine engagierte Persönlichkeit mit unternehmerischer Denkweise als

**Referent\*in der Geschäftsführung (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Projektmanagement.**

Die Anstellung ist als **Krankheitsvertretung bis mindestens 31.12.2022 befristet.**

Aufgrund der Dringlichkeit können nur Bewerbende berücksichtigt werden, die kurzfristig zur Verfügung stehen. Ihren Aufgabenbereich bearbeiten Sie selbstständig und eigenverantwortlich. Sie sind Teil eines multidisziplinären und sympathischen Teams und berichten direkt an den Geschäftsführer. Ihr Arbeitsplatz liegt fußläufig zum S- und U-Bahnhof Rathaus Steglitz.

### Was uns ausmacht:

- **30 Tage Urlaub**
- Vertrauensarbeitszeit von Montag bis Freitag
- **attraktives Gehalt auf Verhandlungsbasis**
- sorgfältige Einarbeitung & Fortbildungen
- **umfangreicher Handlungs- und Gestaltungsspielraum**
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- moderner Arbeitsplatz (Notebook, neueste Software, Firmenhandy, Teeküche mit kostenfreien Getränken, gute Erreichbarkeit in Nähe Schloßstraße)
- Firmenfitness mit Qualitrain (bspw. Holmes Place & Fitness First) & DRK Rabatte

### Ihre Aufgaben bei uns:

- **eigenständige Koordination und Mitarbeit in Projekten und Arbeitsgruppen in Themengebieten wie Obdachlosen- und Wohnungslosenhilfe, Wohn- und Beratungsangebote, Betreuungsstätten für Menschen mit Beeinträchtigung oder Vernetzungsangebote**
- **Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft**
- Aufbereitung von Themen bis zur Entscheidungsreife

### Sie bringen mit:

- **abgeschlossenes Studium**
- Interesse an unseren Dienstleistungen und Projekten
- **Erfahrungen im Projektmanagement wünschenswert**
- betriebswirtschaftliches Grundwissen
- gute Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache in Wort und Schrift

### Sie fühlen sich angesprochen?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **inklusive aussagefähigem Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen** bitte unter Angabe Ihrer **Gehaltsvorstellung** und eines **möglichen Beschäftigungsbeginns** an [bewerbung@drk-berlin.net](mailto:bewerbung@drk-berlin.net). Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Frau Baumann, Personalabteilung, unter der Rufnummer 030 804821-62.

Menschen mit einer nachgewiesenen Schwerbehinderung werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt. Wir ermuntern Menschen mit Migrationshintergrund ausdrücklich, sich bei uns zu bewerben.

Mehr Informationen über uns finden Sie auf unserer Website unter [www.drk-sz.de](http://www.drk-sz.de).