



Referent (m/w/d) der Geschäftsführung in Vollzeit (38,5 Wochenstunden) oder Teilzeit (ab 30,8 Wochenstunden)

Stellenbeschreibung

Sie suchen einen Job, der so vielfältig ist wie Sie? Für unser in der Berliner Sozialwirtschaft etabliertes, mittelständisches Unternehmen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als

Referent (m/w/d) der Geschäftsführung in Vollzeit (38,5 Wochenstunden) oder Teilzeit (ab 30,8 Wochenstunden)

Sie sind Teil eines multidisziplinären und sympathischen Teams von Referentinnen und Referenten innerhalb der Geschäftsstelle. Ihr Arbeitsplatz liegt fußläufig zum S- und U-Bahnhof Rathaus Steglitz.

Ihre Hauptaufgaben bei uns:

- Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft und in der Steuerung der Einrichtungen
- Aufbereitung von Themen bis zur Entscheidungsreife
- Koordination von Projekten und Arbeitsgruppen
- professionelle Kommunikation und Korrespondenz mit Vertragspartnern, dem Führungskreis und der Belegschaft
- Analyse von Bedarfen und Entwicklungen im Markt
- Mitwirkung an der Entwicklung weiterer Produkte und Geschäftsfelder
- Aufgaben in den Bereichen Vertragswesen, Finanzen, Fundraising und Organisationsentwicklung

Sie bringen mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Erfahrungen im Bereich konzeptioneller und strategischer Arbeit
- betriebswirtschaftliches Grundwissen
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- Bewerbende mit hoher Zahlenaffinität und/oder ausgewiesener Fachlichkeit in einem unserer sozialarbeiterischen Arbeitsgebiete sind besonders willkommen.

Was wir bieten:

- eine sinnstiftende Tätigkeit
- 30 Urlaubstage (bei einer 5-Tage-Woche)
- individuelle Vergütung



- hohen Gestaltungsspielraum
- sorgfältige Einarbeitung & Fortbildungen
- **Firmenfitness** mit EGYM Wellpass (Zugang zu Fitnesscentern, Spas, Schwimmbädern, Tanzstudios, Massagecentern etc.)
- Bezuschussung zum Job-Ticket (Deutschland-Ticket)
- optimale Verkehrsanbindung
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Firmenrabatte über das DRK-Netzwerk
- Leasing des Wunsch-Fahrrads über Gehaltsumwandlung möglich

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **inklusive aussagefähigem Anschreiben** und **relevanten Zeugnissen** bitte unter Angabe Ihrer **Gehaltsvorstellung** und eines **möglichen Beschäftigungsbeginns** an bewerbung@drk-berlin.net. Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Frau Bojahr, Referentin der Geschäftsführung, unter der Rufnummer 030 8048 2143.

Menschen mit einer nachgewiesenen Schwerbehinderung werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt. Wir ermuntern Menschen mit Migrationshintergrund ausdrücklich, sich bei uns zu bewerben.

Kontakt

Arbeitgeber*in

DRK Berlin Südwest gGmbH

Ort

Ansprechpartner*in:

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive aussagefähigem Anschreiben und relevanten Zeugnissen bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und eines möglichen Beschäftigungsbeginns an bewerbung@drk-berlin.net. Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Frau Bojahr, Referentin der Geschäftsführung, unter der Rufnummer 030 8048 2143.

E-Mail:

bewerbung@drk-berlin.net

Veröffentlicht am:

06.05.2024