



# Mitarbeiter Soziale Beratung und Projektkoordination (w/m/d)

## Stellenbeschreibung

Für unser „Info-Center“, eine zentrale Anlaufstelle für Hilfebedürftige und Ratsuchende in besonderen sozialen Situationen mitten in Steglitz, suchen wir ab sofort in Vollzeit eine\*n

### **Mitarbeiter\*in für Soziale Beratung und Projektkoordination (w/m/d).**

Die Stelle umfasst 38,5 Stunden/Woche in einem 4-köpfigen Team.

### **Was Sie bei uns erwartet:**

- **wertschätzende und offene Arbeitsatmosphäre**
- **30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)**
- geregelte Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
- **Bezuschussung zum Job-Ticket (Deutschland-Ticket)**
- Mitarbeit in einem sinnstiftenden Unternehmen des DRK
- ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz (Notebook, Teeküche mit kostenfreien Getränken etc.)
- **eine abwechslungsreiche Tätigkeit**
- wir vergüten individuell auf Basis Ihrer Qualifikation und beruflichen Erfahrung
- optimale Verkehrsanbindung (S-/U-Bhf. Rathaus Steglitz, Fahrradständer auf dem Hof)
- **Firmenfitness** mit EGYM Wellpass (Zugang zu Fitnesscentern, Spas, Schwimmbädern, Tanzstudios, Massagecentern etc.)
- **Firmenrabatte** über das DRK-Netzwerk

### **Ihre Aufgaben bei uns:**

- Clearing und Erstberatung am Telefon und am Empfang
- qualifizierte Weiterleitung von Ratsuchenden
- Verantwortung für Projektentwicklung und -durchführung
- Netzwerkarbeit im Bezirk und mit Projekt- und Kooperationspartnern
- Verwaltungstätigkeiten in allen Aufgabengebieten des Info-Centers

### **Sie bringen mit:**

- Studium mit sozialem Schwerpunkt oder einschlägige Berufsausbildung und mehrjährige Beratungserfahrung oder vergleichbar
- Kommunikations- und Organisationsstärke
- freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten, auch in konflikthafter Situationen
- Erfahrung im Umgang mit zuwendungsgeförderten Projekten wünschenswert
- sehr sicherer Umgang mit MS-Office (Outlook, Excel, Word)
- Freude an der Arbeit im Team und an neuen Aufgaben

Als Unternehmen des Deutschen Roten Kreuzes in Berlin leisten wir soziale Arbeit für Menschen mit Beeinträchtigungen, Kinder-, Jugend-, Familien- und Seniorenarbeit. Als Teil der internationalen Rotkreuz- und Rothalbmondbewegung fühlen wir uns den [sieben Rotkreuz-Grundsätzen](#) Menschlichkeit, Unparteilichkeit, Neutralität, Unabhängigkeit, Freiwilligkeit, Einheit und Universalität verpflichtet.



**Sie fühlen sich angesprochen?** Dann senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und eines möglichen Beschäftigungsbeginns, an [bewerbung\(at\)drk-berlin.net](mailto:bewerbung(at)drk-berlin.net). Mögliche Fragen richten Sie bitte an Frau Johanna Bojahr, Referentin der Geschäftsführung, unter der Rufnummer 030 80 48 21-43.

Menschen mit einer nachgewiesenen Schwerbehinderung werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt. Wir ermuntern Menschen mit Migrationshintergrund ausdrücklich, sich bei uns zu bewerben.

## Kontakt

Arbeitgeber\*in

DRK Berlin Südwest gGmbH

Ort

Ansprechpartner\*in:

Mögliche Fragen richten Sie bitte an Frau Johanna Bojahr, Referentin der Geschäftsführung, unter der Rufnummer 030 80 48 21-43.

E-Mail:

[bewerbung@drk-berlin.net](mailto:bewerbung@drk-berlin.net)

Veröffentlicht am:

05.12.2023